



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2024-1952**

### **Kirjastovirkailija-kuljettajan toimen (vakanssinro 72149004) täyttö**

Kirjastonjohtaja Nina Sipola:

Kirjastovirkailija-kuljettajan toimet (vakanssinro 72149004 ja 72149001) on ollut haettavana 28.6.2024 klo 15.00 mennessä sähköisesti osoitteessa [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi), Rovaniemen intra- ja internetsivuilla, Työ- ja elinkeinopalveluiden sivuilla sekä Rovaniemen kaupungin ilmoitustaululla. Käytössä oli anonyymi rekrytointi. Toimiin on täyttöluvut, ja ne sisältyvät kaupunginkirjaston henkilöstösuunnitelmaan ja niihin on varattu määräraha kirjaston talousarvioon. Tehtävä liittyy hakeutuviin kirjastopalveluihin sekä kirjastopalveluiden saavutettavuuteen. Molempien tehtävien kelpoisuusvaatimuksena on ammatilliseen ajoon oikeuttava C-ajokortti, kokemus linja- tai kuorma-auton kuljettamisesta ja kuorma-auton kuljettamista koskeva ammattipätevyys. Lisäksi vaaditaan ammatillinen perustutkinto, johon sisältyvät tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 35 opintoviikon / 60 opintopisteen kirjasto- ja informaatioalan opinnot tai tieto- ja kirjastopalvelujen ammattitutkinto.

Toimeen saapui määräaikaan mennessä 24 hakemusta. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin seitsemän henkilöä. Haastattelut pidettiin 3. - 5.7.2024. Haastattelijoina toimivat kirjastonjohtaja ja hakeutuvien kirjastopalveluiden tiimin asiakaspalvelupäällikkö.

Sami Pyörre täyttää kirjastovirkailija-kuljettajan toimen kelpoisuusehdot. Hänellä on toimeen soveltuva ammatillinen perustutkinto (kirjasto- ja tietopalvelun ammattitutkinto), ammatilliseen ajoon oikeuttava C-kortti, kokemus kuorma-auton kuljettamisesta ja kuorma-auton kuljettamista koskeva ammattipätevyys. Lisäksi hänellä on kokemusta kirjastovirkailija-kuljettajan työstä. Pyörre on myös haastattelussa osoittanut soveltuvuutensa tehtävään.

Esitän, että avoinna olevaan kirjastovirkailija-kuljettajan toimeen (vakanssinro 72149004) valitaan Sami Pyörre. Tehtävän vastaanotto on 1.9.2024 tai sopimuksen mukaan. Lisäksi esitän, että autokirjastovirkailijan toimi (vakanssinro 72149001) jätetään toistaiseksi täyttämättä kelpoisten soveltuvien hakijoiden puuttuessa.

### **Päätöksen peruste**

#### **Päätös**

Valitsen esityksen mukaisesti Rovaniemen kaupunginkirjaston kirjastovirkailija-kuljettajan toimeen (vakanssinro 72149004 ) Sami Pyörteen. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Toimeen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan kuukauden kuluessa tehtävän vastaanottamisesta.

Kirjastovirkailija-kuljettajan toimi (vakanssinro 72149001) jätetään toistaiseksi täyttämättä esittelytekstissä todetuilla perusteilla.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Hakijat, Rovaniemen kaupunginkirjasto, Sarastia/palkat

**Allekirjoitus**

Risto Varis  
Hallintopäällikkö, vs toimilajohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 26

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.